ACTA No.168		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Instructores Equipo ejecutor Técnico en contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras		
CIUDAD Y FECHA: Pereira 2 de marzo de 2021	**HORA INICIO: 8:00 am**	**HORA FIN: 10:00 am**
LUGAR: Plataforma de comunicación sincrónica Google Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):

1. Revisión proyecto formativo vigencia 2021-2022
2. Determinar ajustes al proyecto formativo
3. Definir grupos a matricular con cupo incompleto

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Definir cambios en el proyecto formativo de acuerdo con el programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión se inició con un cordial saludo teniendo como invitados a la líder de articulación Diana Marcela Cacante y Jhon Fredy Laverde, para dar asesoría sobre cambios en el proyecto formativo del Técnico en contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

Para la realización de la reunión se contó con la participación de las siguientes personas:

- Blanca Nidia Millán – Instructora técnico en contabilización de Operaciones Comerciales
- Sandra Milena Medina – Instructora técnico en contabilización de Operaciones Comerciales
- Heidy Carolina Ocampo – Instructora Seguimiento de Etapa Practica
- juan miguel Piedrahita – Instructor técnico en Asistencia Administrativa
- Jorge Eduardo Mesa - Instructor del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales
- Luis Carlos Trujillo - Instructor del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales
- Ronald Rodríguez Martínez – Instructor del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales.

Jhon Fredy Laverde – Instructor asesor de proyecto formativo
Diana Marcela Cacante – Líder de Articulación con la Media

La Instructora Sandra Milena Medina toma la palabra para ilustrar al Instructor Laverde sobre los cambios que se pretenden hacer al proyecto.

El Instructor Jhon Fredy Laverde, una vez reviso el proyecto formativo del Técnico en

Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras del grupo de Articulación con la Media, realizo las siguientes observaciones para que sean modificadas por el equipo ejecutor.

1- Modificar el nombre del proyecto formativo
2- Ajustar el objetivo General
3- Ajustar los objetivos específicos de acuerdo con el objetivo general establecido
4- Revisar la justificación y complementarla

La Instructora Blanca Nidia Millan Bedoya propone, que cada Instructor del equipo ejecutor proponga un nombre para el proyecto, así como el objetivo general y los específicos y en próxima reunión consolidar la información y seleccionar el mas adecuado de acuerdo a las actividades realizadas y proyecto formativo del equipo contable.

Los Instructores pronunciaron estar de acuerdo con esta idea y se definió que la reunión se realizaría el día martes 9 de marzo/2021, para que se realice el ajuste necesario al proyecto y sea enviado al Instructor Jhon Fredy Laverde para su revisión y aprobación. Después de

El instructor Laverde informa que después de la aprobación el proyecto formativo, debe ser subido por el equipo ejecutor en el aplicativo Sofia plus.

Por otra parte, el Instructor Jorge Eduardo Mesa y la Instructora Sandra Milena Medina, necesitan definir qué hacer con los grupos a su cargo que no tienen el cupo completo para matricula y la Líder de articulación Diana Marcela Cacante, les define que en los cupos se pueden completar con los grupos a matricular que tengan mas de 30 estudiantes y luego se realiza el traslado a la ficha correspondiente.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Subir Acta No.168 al drive de arculación	**Blanca Nidia Millan Bedoya**	**Marzo de 2020**
Realizar correcciones al Proyecto Formativo Vigencia 2021-2022	**Jorge Eduardo Mesa** **Ronald Rodríguez** **Luis Carlos Trujillo** **Sandra Milena Medina** **Blanca Nidia Millán**	**Marzo 2020**

ASISTENTES: Ver anexo de registro de asistencia

